**T.C.**

 **ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI**

 **İSTANBUL KANTİNCİLER ESNAF ODASI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

# SUNUŞ

# Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yeni dünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur. Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır. Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

 ZİYA SİCAK

Okul Müdürü

İçindekiler

[**Sunuş 3**](#_gjdgxs)

[**İçindekiler 4**](#_30j0zll)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**](#_1fob9te)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6**](#_3znysh7)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_2et92p0)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_tyjcwt)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_3dy6vkm)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_1t3h5sf)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_4d34og8)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19**](#_2s8eyo1)

[MİSYONUMUZ 19](#_17dp8vu)

[VİZYONUMUZ 19](#_3rdcrjn)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_26in1rg)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21**](#_lnxbz9)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_35nkun2)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_1ksv4uv)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_44sinio)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32**](#_2jxsxqh)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| ZİYA SİCAK | OKUL MÜDÜRÜ | AYŞE KÜLCÜ DESTANCI | MÜDÜR YRD. |
| AYŞE KÜLCÜ DESTANCI | MÜDÜR YRD. | BÜŞRA NUR ERDOĞAN | REHBER ÖĞRETMENİ |
| FATMA KAYA | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | ÖZGE YALAZER | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| FADİME AKIN | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | MELTEM HÜVEZ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| BÜŞRA NUR ERDOĞAN | REHBER ÖĞRETMENİ | MÜCELLA AĞ | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| VİLDAN AKŞİT | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |  |
| HATİCE AKYOL | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |  |  |
| MÜNÜRE TAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Esnaf Odaları içinde bir ilki gerçekleştiren İstanbul Kantinciler Esnaf Odası olarak, eğitime katkı amacıyla İstanbul İli Zeytinburnu ilçesindeki 8 derslikli İstanbul Kantinciler Esnaf Odası Anaokulunu yaptırmıştır. 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında çocuklarımıza hizmet vermeye başlayan okulumuzda oyun parkı, hayvanat bahçesi ve sera bulunmaktadır. Okulumuz tamamen okul öncesi çocuklara yönelik yapılmıştır ve hala hizmet vermektedir. 2011 yılında okulumuz 80 civarında öğrenci mevcuduyla faaliyete başlamıştır. 2019 - 2020 eğitim öğretim Yılında 352 çocuk eğitim görmektedir. 2011 yılında 3 kadrolu öğretmenle faaliyete başlayan okulumuz şu anda 6 kadrolu, 8 ücretli öğretmen, 1 asil müdür, bir müdür yardımcısı, 1 memur, 8 personelle eğitim - öğretime devam etmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Sümer mah. 65/4 sok. no:1/888 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/uuEh4tMoArj |
| Telefon Numarası:  | 212- 679 42 27 | Faks Numarası: | 212 679 42 28 |
| e- Posta Adresi: | **ist-anaokulu2011@hotmail.com** | Web sayfası adresi: | www.ikeo.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 973977 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011 | Toplam Çalışan Sayısı | 25 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 194 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| Erkek | 158 | Erkek | 1 |
| Toplam | 352 | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :44 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :Yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 1.700tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 13 | 13 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 7 | 8 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 2 | 23 | 25 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 500 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  1500 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  - |  |  |  |
| Kantin (m2) |  - |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer (………….) |  - |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 3- A | 7 | 14 | 21 | 5- A | 10 | 16 | 26 |
| 4- A | 8 | 15 | 23 | 5- B | 13 | 13 | 26 |
| 4- B | 9 | 10 | 19 | 5- C | 10 | 19 | 29 |
| 4- C | 12 | 15 | 27 | 5- D | 13 | 13 | 26 |
| 4- D | 16 | 11 | 27 | 5- E | 13 | 15 | 28 |
| 4- E | 13 | 13 | 26 | 5- F | 11 | 14 | 25 |
|  |  |  |  | 5- G | 15 | 8 | 23 |
|  |  |  |  | 5-M | 3 | 11 | 14 |
|  |  |  |  | 5-N | 5 | 7 | 12 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

###  Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2018 | 228.652,83 | 228.652,83 |
| 2019 | 421.024,68 | 421.024,68 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Kurum çalışanları Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ*** |  ***ORTALAMASI*** |
| 1 | Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,84 |
| 2 | Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir. | 4,44 |
| 3 | Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır | 4,36 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm | 4,04 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır | 3,96 |
| 6 | Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,72 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaileyetler düzenlenir | 3,72 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmammaktadır | 4,56 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmlar yapılmaktadır. | 4,64 |
| 10 | Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,56 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır | 4,32 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 2,56 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim | 4,40 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **4,16** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***SIRA NO*** | ***VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI*** |  ***ORTALAMASI*** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,30 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,27 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,97 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,09 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. | 4,32 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,15 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,07 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilerndirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum. | 3,93 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,57 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,19 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,42 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,14 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,90 |
| **Genel Memnuniyet Ortalaması:**  | **4,18** |

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
* Okulumuzda öğrencilerimize yeniliklere açık, güncel yöntem ve teknikler kullanılarak çocuk merkezli eğitim sunulmaktadır.
* Öğrencilerimizin kullanım alanları her zaman temiz ve bakımlıdır.
* Okulumuz güvenli bir okul ortamı için gerekli tedbirleri en üst düzeyde almaktadır.
 |
| Çalışanlar | * Öğretmenler ve okul personelinin çevreyle iletişiminin güçlü olması
* Deneyimli ve sürekli kendini geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunan bir kadronun olması
* Personelimizin uyum içerisinde çalışması ve birbirinin görevini devralabilecek yeterlilikte olması
* Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor olması
 |
| Veliler | * Velilerin okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alınıyor olması
* Velilere okul ile ilgili duyuruların zamanında bildirilmesi
* Velilerin okul çalışanları ile iletişiminin sağlıklı bir şekilde sürdürülüyor olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulumuzda çok amaçlı oyun parkının bulunması
* Bahçemiz içerisinde bulunan seramız, hayvanlarımız ve ağaçlarımız ile çocuklarımıza doğa ile iç içe olma fırsatı verilmesi
* Okulun merkezi yerde olması
* Okulumuzun prefabrik bir yapıya sahip olması
 |
| Donanım | * Okulumuzda teknolojinin takibinin yapılması ve kullanılması
* Okul olarak eğitim materyallerimizin çeşitliliğine önem verilmesi
* Okulumuzun kamera sisteminin bulunması
 |
| Bütçe | * Okulumuzun bütçesinin belirlenen komisyonlar tarafından düzenli olarak takip ediliyor olması
* Okulumuza gönüllü bağışların yapılması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
* Yöneticilerimizin çalışanlarını yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesi konusunda teşvik etmesi
* Yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşması
* Okul yöneticilerinin çalışanlar arasında ayrım yapmaması
 |
| İletişim Süreçleri | * Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.
* Çalışanların okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alınıyor olması.
 |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf öğrenci sayılarımızın standartlara uygun olmaması
* Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazla olması
* Sınıf mevcutlarının fazlalığından dolayı öğretmenlerimizin sınıf kontrolünde zorlanması
 |
| **Çalışanlar** | * Çalışan hizmetli personelin çocuk gelişimi eğitimi bulunmaması
* Çalışanların kriz yönetiminde eksik kalmaları
 |
| **Veliler** | * İlçeye göç eden ailelerin kent yaşamına alışmakta zorluk yaşamaları
* Velilerimizin okul öncesi eğitim amaçları ve hedefleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
 |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzda bahçenin dışında spor, konferans salonu ve atölye çalışmaları yapılabilecek alan bulunmaması
* Okulun bulunduğu bölgenin göç alıyor olması
* Okulumuzda öğretmenlerimizin kullanabileceği özel bir alanın bulunmaması
 |
| Donanım | * Sınıf mobilyalarının esnek eğitim ortamı hazırlamaya müsait olmaması
 |
| Bütçe | * Nitelikli ürün maliyetlerinin okul bütçesinin üstünde olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim imkânının az olması
 |
| İletişim Süreçlerivb | * Web sitesinin veliler tarafından aktif olarak takip edilmemesi.
 |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul öncesi eğitimin 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda yaygınlaştırılması ve bu konunun ülke gündeminde olması
* Yapılandırıcı eğitim anlayışı ile 4+4+4 kesintisiz ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmeye başlaması.
* Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilincinin bulunması
* Yeni eğitim ve öğretim yılında öğrenci eksikliğine veya kazanç azalmasına neden olan durgunluklar olmamıştır
* Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar (kaynaştırma eğitimi) yapılması
 |
| Ekonomik | * Okulumuzun ücretinin özel anaokullarına göre daha uygun olması
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânlarının yeterli olması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Okulumuzun öğretmenlerinin üniversite mezunu olmuş, kendi alanında uzman olması
* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyilli olması
 |
| Ekolojik | * İlçemizin tarihi turistik yerler bakımından zengin olması
* Okullarda gezi gözlem çalışmalarına yer verilmesi.
* Okulun merkezi bir yerde olması ve bunun ekolojik ortamlara ulaşılabilirliğini artırması
 |

 **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması politikası kapsamında niceliği artırma yolunda nitelikten ödün verme kaygısı
* 4+4+4 kesintisiz ve zorunlu eğitim ile beraber yaş seviyesinin düşüşünden kaynaklı sınıflarda uyum probleminin yaşanması
 |
| Ekonomik | * Okulumuzun sosyoekonomik açıdan dezavantajlı bir bölgede eğitim veriyor olması
 |
| Sosyolojik | * Farklı bölgelerden (farklı kültür ve sosyal çevreden) göçle gelen aile ve çocukların yaşadığı uyum sorunu,
 |
| Teknolojik | * Güvenli internet ve bilinçli teknoloji kullanımı konularında ailelerin yeterli bilgiye sahip olmamaları
 |
| Mevzuat-Yasal | * Bakanlığımızın sık sık yasal mevzuatta değişiklik yapması, buna bağlı olarak kişilerin belirsizlik ve tedirginlik yaşaması
 |
| Ekolojik | * Çevre bilincinin gelişmesine yönelik faaliyetlerin az olması.
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 3 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 4 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 5 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

\* Milli eğitimin temel amaçlarını gerçekleştirmeye çalışan Atatürk ilke inkılaplarına bağlı, çağdaş düşünceli insanlar yetiştirmektir. \* Duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, kendine güvenen öz bakım becerilerini kazanmış, Türkçeyi doğru kullanabilen çocuklar yetiştirmek. \*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak \*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak

## VİZYONUMUZ

* Yaratıcı,
* Dünyaya uyumlu,
* Sorunlara çözüm getiren,
* Girişken,
* Yurtsever,
* Yüksek donanımlı,
* Üretken,
* Ahlaklı,
* Dinamik,
* Öğrenmeyi seven,

Bireylerinin yetiştirildiği, Türkiye’nin önde gelen okulları arasında olmak ve uluslararası düzeyde adını duyurmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

Okul çalışanları olarak;

 1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.

2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.

 4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.

5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttıran öğrencilerin devam ve uyumsuzluk sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik hedef: 1.1** Adres bölgesinde bulunan okulöncesi çağındaki çocukların eğitim öğretime kazandırılması sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %98 | %100 | - | - |
| **PG.1.1.2** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 37 | 44 | 41 | 38 | 35 | 32 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. |  Kayıt komisyonu | Haziran ve eylül ayları |
| **1.1.2** | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır.  |  Kayıt komisyonu | Kayıt tarihinden bir ay önce ve takip eden iki boyunca |
| **1.1.3** | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. |  Sınıf Öğretmenleri | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 1.2*:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) |  %2 | %2 |  - |  -  |  -  |  - |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 61 | 66 | 71 | 76 | 81 | 86 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 53 | 58 | 63 | 68 | 73 | 78 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %90 | %95 | %100 | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehber ÖğretmenRAM | Yıl boyunca |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehber ÖğretmenSınıf öğretmenleri |  Kasım ve Mart  |
| **1.2.3** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmen | Eylül – Şubat aylarında |
| **1.2.4** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Rehber Öğretmen | Yıl boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

*Stratejik Hedef 2.1:* Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı |  3 |  4 |  5 |  5 |  5 |  5 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı |  8 | 8 | 8 |  8 | 8 | 8 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı |  27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %93 | %96 | %99 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. |  Tüm öğretmenler |  Yıl boyunca  |
| **2.1.2** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir |  Tüm öğretmenler | Veli toplantıları yılda iki defa ve sınıf öğretmeni gerek duydukça yapılır. |
| **2.1.3** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. |  Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **2.1.6** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim 5ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 5 | 6 | - | - | - |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %6 | %0 | %8 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.6** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 23 | 27 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.8** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %26 | %20 | %25 | %26 | %27 | %28 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar | Yıl boyunca |
| **3.1.5** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi |  Aralık |
| **3.1.6** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 6.84 | 5.68 | 6.15 | 6.15 | 6.15 | 6.15 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 2.500 | 1.700 | - | - | - | - |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %95 | %96 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %85 | %87 | %89 | %91 | %93 | %95 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.8** | * Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı
 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.11** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.2** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.6** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.7** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **3.2.8** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | - | - | 120 | 150 | 170 | 200 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Web sitesi komisyonu | Yıl boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi | Yıl boyunca |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 600.000 | 630.000 | 650.000 | 670.000 | 700.000 | 3.250.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 250.000 | 270.000 | 300.000 | 320.000 | 350.000 | 1.490.000 |
| TOPLAM | 850.000 | 900.000 | 950.000 | 990.000 | 1.050.000 | 4.740.000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.